

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от _____ № _____

Ерофей Павлович

№ _____

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 17», именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице директора _____, действующей на основании Устава, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение к трудовому договору от _____ № _____ и договорились о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 17» (далее – Учреждение), утвержденной приказом от _____ г. № _____ (далее - Политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник ознакомлен с Положением о предотвращении и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения, утвержденным приказом от _____ г. № _____ и обязуется соблюдать установленные требования.

3. Работник ознакомлен с Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения, утвержденными приказом от _____ г. № _____ и обязуется соблюдать установленные требования.

4. Работник ознакомлен с Положением о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений Учреждения, утвержденным приказом от _____ г. № _____ и обязуется соблюдать установленные требования.

5. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

- руководствоваться требованиями Политики и соблюдать ее;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

1. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

2. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у Работника.

3. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель
директор

подпись

расшифровка

Работник

подпись

расшифровка

Экземпляр трудового договора получен на руки

дата

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464104

Владелец Усольцева Елена Викторовна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024