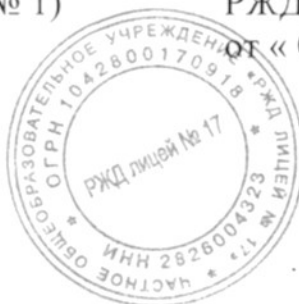


**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 17»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом РЖД лицея №17
(Протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
РЖД лицея № 17
от « 01 » сентября 2023 г. № 115



**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный контроль
частного общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей № 17»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение О постановке обучающихся на внутришкольный контроль частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 17» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом РЖД лицея № 17.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия: Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности.

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- профилактика систематических пропусков занятий/непосещения обучающихся в образовательном учреждении без уважительной причины;
- реализация решений/постановлений КДН в пределах компетенции образовательного учреждения.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в образовательное учреждение;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с

территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация иных мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в выборе образовательного маршрута.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учёт в УМВД.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи, признанные на заседании КДН, находящимися в социальноопасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного контроля.

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений при наличии:

- позитивных изменений, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- окончания государственного образовательного учреждения;
- перехода в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- официальное уведомление родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учёт;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей),
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учёт;
- постановление КДН о признании в социально-опасном положении.

5.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей).

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социальных педагогов (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля:

- в течение 10 рабочих дней с момента постановки на внутришкольный контроль оформляет необходимый пакет документов;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного контроля;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения (образовательной организации).

Приложения № 1,2,3,4 - Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей).

Приложение № 1 к положению о
постановке на внутришкольный контроль
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 17

Заявка на постановку обучающегося _____ класса на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного
руководителя _____

Ф.И.О. заявленного
обучающегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О.
родителей _____

Контактный телефон: _____

Проблема
обучающегося _____

Меры, их результаты, принятые классным
руководителем _____

Дата _____ Подпись _____

Характеристика обучающегося РЖД лицей № 17 состоящего на ВШК
(примерная)

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения

4. Домашний адрес, домашний телефон

5. Семья ребёнка:

Мать

Отец

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка:

Состав семьи, её структура:

Жилищно-бытовые условия

Взаимоотношения в семье

Наличие отклонений от норм поведения в семье

Культурный уровень семьи

Воспитательный потенциал семьи

6. Группа здоровья ребёнка, заболевания:

7. Характер ребёнка

8. Качества личности (положительные, отрицательные)

9. Положение ребёнка в коллективе

10. Учебная деятельность: успеваемость

уровень знаний

мотивация обучения

посещаемость уроков

способности к обучению

познавательный интерес

11. Трудовая деятельность: наличие трудовых навыков

предпочитаемые виды труда

участие в трудовых делах

12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы

13. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)

14. Круг общения (Ф.И. друзей): в школе

вне школы

15. Профессиональная направленность

16. Относится ли к «группе риска» (с какого года)?

17. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

18. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)

19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

20. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина)

(год оформления карты) _____

/ _____ / (Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Основания постановки на внутришкольный контроль _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

_____ Семья фактически проживает по адресу:

_____ Место регистрации

_____ Социальный статус семьи

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

_____ Жилищные условия

_____ Семья имеет:

_____ Общий доход

_____ Получает детское пособие _____

_____ Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«_____» «_____» 20 ____ год

Приложение № 4 к положению о
постановке на внутришкольный контроль
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 17

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК
Родителям обучающегося _____ класса РЖД лицея № 17

/Ф.И.О. родителей/
Официальное уведомление О постановке на внутришкольный контроль Вашего
ребенка _____,
обучающегося (ейся) _____ класса с «_____» _____ 20____ года
в связи с (указать причины).
Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Социальный педагог _____ / _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20 г. (М.П.)

Линия отрыва С уведомлением

о постановке моего (сына, дочери), _____ (фамилия,
имя) учени _____ класса «___» на внутришкольный профилактический
контроль ознакомлена

(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ /

(подпись) (Ф.И.О. родителя)
«_____» _____ 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464104

Владелец Усольцева Елена Викторовна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024