

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Средней общеобразовательной
школы № 50 ОАО «РЖД»

(протокол от 31.08.2020г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.В. Усольцева

Приказ от 31.08.2020 г. № 78



**Положение
об организации бесплатного питания обучающихся по программам
начального общего образования Средней общеобразовательной
школы № 50 ОАО «РЖД»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2020г. № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Законом Амурской области «Об обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» от 29.08.2019 № 391-ОЗ;

-Законом о внесении изменений в Закон Амурской области «Об обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» от 06.04.2020 № 502-ОЗ;

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства Амурской области от 26 мая 2020 г. № 332 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием»;

- постановлением Правительства Амурской области от 27.08.2020 № 573 «О внесении изменения в постановление Правительства Амурской области от 30.09.2019 №572 «О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Амурской области»;

-постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

-постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

-Уставом частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации бесплатного питания обучающихся школы 1-4 классов, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Министерством образования и науки Амурской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Технического регламента Таможенного союза 021/2011 (далее ТР ТС 021/2011) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов, непосредственно находящимся в школе в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю, с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания

переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-10 и ТР ТС ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об обеспечении обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Для отпуска бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем работникам пищеблока за 1 дня до 14:00 и уточняется количество питающихся в день кормления после первого урока.

3.1.4. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-10 и утверждается директором школы.

3.1.5. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом блюд, его соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов школы осуществляется за счет средств субсидий за счёт областного бюджета Амурской области.

4.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства возвращаются в областной бюджет.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации бесплатного питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов;

- несет ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.