

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 17»**

ПРИКАЗ

29.11. 2024г.

№ 288

пгт. Ерофей Павлович

**О проведении итогового
сочинения обучающихся 11-го класса
по программам среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктами 21, 25, 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, В целях исполнения «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Амурской области в 2024-2025 учебном году, утвержденной приказом министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2024 № 1033, приказом управления образования администрации Сковородинского округа № 391 от 27.11.2024 г. Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) по программам среднего общего образования в образовательных организациях Сковородинского муниципального округа, «дорожной карты» частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №17» от 03. 09. 2024 № 200

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) согласно срокам, утвержденным Порядком проведения государственной итоговой аттестации - **04 декабря 2024 года.**

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС11) заместителя директора по учебной работе Плетневу И.С.

Плетневой И.С. организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения). Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Учитель труда (технологии) Смирнова С. В. – аудитория № 1
- Учитель математики Чеснокова Л.Н. – аудитория № 1
- Учитель обществознания и истории Бальцера И. И. – аудитория № 2
- Педагог-психолог Секисова А.С. – аудитория № 2

– дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Учитель русского языка и литературы Сергиенкова О. В.
- Учитель русского языка и литературы Блинова Н. А.

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Социальный педагог Рыжкова А.А.

4. Назначить ответственным лицом за организацию пропускного режима в место проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по безопасности Маленьких О.А.

5. Назначить ответственным лицом медицинскую сестру Иванову Т.А. в целях медицинского обслуживания участников итогового сочинения (изложения).

6. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) классному руководителю Азыевой О.Г.

7. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговые сочинения (изложения) в кабинетах №3, №4.

8. Откорректировать расписание уроков на 04.12.2024 года, в формате дистанционного обучения.

9. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Налетову С.Н., учителя русского языка и литературы;

Сергиенкову О.В., учителя русского языка и литературы.

10. Ответственному за технику безопасности Маленьких О.А. при проведении итогового сочинения (изложение) встречать участников, не допускать посторонних лиц в учреждение, организовать сбор и выдачу средств связи на входе.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Усольцева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211468

Владелец Усольцева Елена Викторовна

Действителен с 23.10.2024 по 23.10.2025