

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
Средней общеобразовательной
школы № 50 ОАО «РЖД»
(протокол от 31.08.2020г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 31.08.2020 г. № 78

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной школе № 50 ОАО «РЖД»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020г. № 6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи Средней общеобразовательной школы № 50 ОАО «РЖД» (далее - Положение) разработано на основании:

- ст.44, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Гражданского кодекса Российской Федерации;

-Семейного кодекса Российской Федерации,

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

-Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08";

-Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036;

- Закона Амурской области «Об обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» от 29.08.2019№ 391-ОЗ;

- Закона о внесении изменений в Закон Амурской области «Об обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» от 06.04.2020 № 502-ОЗ;

- Локальных актов школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в Средней общеобразовательной школе № 50 ОАО «РЖД» (далее – школе).

В соответствии с положениями Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее – ФЗ “Об образовании”) обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания,

оказываемой в школе. Школа должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ “Об образовании”). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ “Об образовании”).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенные в них помещения для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в школе напрямую связана с возможностью доступа в помещения для приёма пищи.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1.3. Основными целями посещения помещений для приёма пищи законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся в школе.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформление документов о результатах посещений законными представителями обучающихся помещений для приёма пищи в школе, а также права законных представителей в рамках посещения помещений для приёма пищи школы.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещений для приёма пищи школы не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам

школы, сотрудникам организации питания, обучающимся и иным посетителям школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещения для приёма пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения помещений для приёма пищи (Приложение № 2).

2.2. Посещение помещений для приёма пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школы (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приёма пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить помещения для приёма пищи может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приёма пищи как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения помещений для приёма пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок (Приложение №1), поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных лицом, ответственным за питание обучающихся.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение помещений для приёма пищи (Приложение №3), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение помещений для приёма пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещений для приёма пищи.

Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение помещений для приёма пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана в устной, письменной и электронной форме. Электронная форма заявления может быть направлена на электронный адрес школы. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещений для приёма пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

-желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-ФИО законного представителя;

-контактном номере телефона законного представителя;

-ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.

2.11. В случае невозможности посещения помещений для приёма пищи в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещений для приёма пищи.

2.13. График посещения помещений для приёма пищи заполняется на основании согласованных заявок. Посещение помещений для приёма пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений для приёма пищи и прочего.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для

завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещений для приёма пищи законный представитель делает отметку в Графике посещения помещений для приёма пищи. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещений для приёма пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы) (Приложение № 4)

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещений для приёма пищи должна быть предоставлена органам управления школы и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещений для приёма пищи, законных представителей подлежат обязательному учету администрацией школы, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещений для приёма пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации школы, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания (Приложение №6).

2.20. На сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет размещаются График и Книга посещения помещений для приёма пищи, протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещений для приёма пищи.

2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения форма записи результатов родительского контроля в Книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована). (Приложение № 5).

3. Права законных представителей при посещении помещений для приёма пищи

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного

питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме); сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещений для приёма пищи доводится до сведения сотрудников помещений для приёма пищи в школе.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещений для приёма пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещений для приёма пищи, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

-информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещений для приёма пищи и действующих на ее территории правилах поведения;

-информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

-проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения для приёма пищи;

-проводить с сотрудниками помещений для приёма пищи разъяснения на тему посещения законными представителями данных помещений.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
Положение
о порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной
школе № 50 ОАО «РЖД»

Директору
Средней общеобразовательной
школы №50 ОАО «РЖД»

Е.В.Усольцевой
ФИО законного представителя
Тел. _____

Заявка

Прошу Вас согласовать посещение помещений для приёма пищи – (желаемое время посещения (день и конкретная перемена). ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель

Дата

Подпись

Приложение № 2
Положение
о порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной
школе № 50 ОАО «РЖД»

**График посещения помещений для приёма пищи Средней
общеобразовательной школы №50 ОАО «РЖД»**

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) Ф.И.О.	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего о (Ф.И.О., должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации и общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 3
Положение
о порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной
школе № 50 ОАО «РЖД»

**Журнал заявок на посещение помещений для приёма пищи Средней
общеобразовательной школы №50 ОАО «РЖД»**

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 4
Положение
о порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной
школе № 50 ОАО «РЖД»

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка осуществляющей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Змечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных

комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев
меры: _____

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение № 5
 Положение
 о порядке доступа законных
 представителей обучающихся
 в помещения для приёма пищи
 Средней общеобразовательной
 школе № 50 ОАО «РЖД»

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге
 отзывов и предложений
 РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Средняя общеобразовательная школа №50
 ОАО «РЖД»

Дата _____

Смена N _____

Перемена N _____

Ф.И.О. законного
 представителя _____

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие 10-дневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, существует	Есть, существует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир-	напиток-		
3	Температура первых блюд	>70°	70° - 50°	<50°	
4	Температура вторых блюд	>60°	60° - 45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме-	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30°	30°-60°	>60°	
	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
	Ваши предложения/ пожелания/ комментарии				

Приложение № 6
Положение
о порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приёма пищи
Средней общеобразовательной
школе № 50 ОАО «РЖД»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ У ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50 ОТКРЫТОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Е.В.Усольцевой

от « » 2020 г. №

Присутствовали:

Директор

Е.В.Усольцева

О рассмотрении вопросов, связанных с рассмотрением предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещений для приёма пищи частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

(Усольцева,)

1. **Отмечено:**
2. .
3. **Принято решение:**

Директор

Е.В.Усольцева